

# 2024 年度部门整体支出绩效自评报告

(绥宁县人民代表大会常务委员会办公室)

2025 年 3 月 25 日

为进一步规范和加强预算资金管理，提高财政资金使用绩效，根据县财政局《关于开展 2024 年度财政支出绩效自评工作的通知》（绥财绩〔2025〕1 号）相关要求，我部门对部门整体支出情况实施了绩效自评，现将自评情况报告如下：

## 一、部门基本情况

### (一) 部门职能职责

1. 保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。
2. 领导或者主持县人民代表大会代表的选举。
3. 召集县人民代表大会会议。
4. 讨论、决定本县行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。
5. 根据县人民政府的建议，决定对本县行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更。

6.监督县人民政府、监察委员会、人民法院和人民检察院的工作，联系县人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和工作人员的申诉和意见。

7.撤销乡镇人民代表大会不适当的决议。

8.撤销县人民政府不适当的决定和命令。

9.按照规定，决定一府一委两院部分成员人事任免。

10.补选上一级人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

11.决定授予地方的荣誉称号。

## **（二）机构设置情况**

2024 年末，我部门内设包括 7 委 1 办，所属事业单位 1 个。

内设股室分别是：人大常委会办公室；人大常委会代表工作委员会；县人大监察和司法委员会（县人大法制委员会）；县人大财政经济委员会（人大常委会预算工作委员会）；县人大教育科学文化卫生委员会（县人大民族华侨外事委员会）；县人大环境与资源保护委员会；县人大农业与农村委员会；县人大社会建设委员会。

所属事业单位是：财政预算互联网监督与信息中心

## **（三）人员编制情况**

2024 年末，我部门共有编制 30 人，其中行政编制 24 人，

事业编制 6 人。年末实有在职人员 38 人，退休人员 45 人，离休人员 0 人。

## **二、一般公共预算支出情况**

### **（一）基本支出情况**

2024 年基本支出共计 1102.71 万元，其中人员经费 646.62 万元，公用经费 456.08 万元。

1.人员经费 646.62 万元。主要用于在职人员工资津贴、奖金、离休费、社保缴费、住房公积金缴费、老干医疗费、抚恤金等。人员经费支出严格按照相关政策和标准列支。

2.公用经费 456.08 万元。主要用于为保障基本运行而发生的办公费、印刷费、邮电费、水费、电费、物业管理费、取暖费、维修费、差旅费等。公用经费支出严格执行部门预算，厉行节约，控制运行成本。

### **（二）项目支出情况**

2024 年项目支出共计 0 万元,其中业务工作经费 0 万元，运行维护经费 0 万元，专项资金 0 万元。

1.业务工作经费 0 万元。

2.运行维护经费 0 万元。

3.上级专项资金 0 万元。

## **三、政府性基金预算支出情况**

2024 年度无政府性基金预算支出。

## **四、国有资本经营预算支出情况**

2024 年度无国有资本经营预算支出。

## 五、社会保险基金预算支出情况

2024 年度无社会保险基金预算支出。

## 六、部门整体支出绩效情况

2024 年，在县委、县政府的领导下，坚持依法行政、执法为民，稳中求进，改革创新，积极作为，突出抓改革强监管促发展，各方面工作稳步推进。根据部门整体支出绩效自评评分（详见附件 2），得分××分，部门整体支出绩效为“良”。主要绩效如下：

### （一）成绩一：强化政治引领，持续加强思想政治建设。

加强党的全面领导，始终坚持在县委和常委会党组领导下开展工作，协助召开县委人大工作会议暨庆祝绥宁县人民代表大会成立 70 周年大会，回顾人民代表大会制度在绥宁的生动实践，为全面提升新时代我县人大工作水平领航定向。同时，严格落实“第一议题”制度，全年开展理论学习中心组学习 12 次，邀请县委宣传部领导到会巡听旁听 1 次。全年机关组织不同层次、不同形式的学习宣讲活动 32 次，邀请专家深入解读全过程人民民主重要思想，确保党的二十大、二十届三中全会精神覆盖全体代表、全体人大工作者，融入到人大工作各方面、全过程，坚定人大履职的正确政治方向。

（二）成绩二：坚持依法履职行权，切实增强监督工作实效。各委室认真履职，全年听取和审议财政预算执行、环

环境保护、城乡规划、国有资产管理、乡镇卫生院服务能力建设、审计查出问题整改等工作报告 16 项。紧扣省人大“法治护航高质量发展三年行动”工作部署，重点开展好“护企、护绿、护安”人大行三个子行动，组织大气污染防治“一法一条例一规定”、安全生产“三法一条例两办法”执法检查，推动相关法律法规在我县贯彻实施。召开优化营商环境专项测评会议，对部分重点单位优化营商环境工作进行满意度测评，推动我县营商环境持续优化。继续开展“两官”履职评议，切实加强对“两官”任后监督。组建两个工作评议调查组，进驻县教育局、县民政局开展调查评议，持续跟踪监督，督推问题解决。

### **（三）成绩三：聚焦社会热点难点，深入开展调研视察。**

根据常委安排部署，围绕群众关心关注的油茶产业、畜牧产业发展和教育医疗、老旧小区改造等民生热点问题，综合运用专项报告、调研视察等形式，采用“一个课题、一名领导、一支队伍、一份成果”的“四个一”模式，深入调查、深入分析，掌握真实情况，广聚民意民智，推动问题的到较好解决落实。

**（四）成绩四：建好用活履职平台，践行全过程人民民主。**建成全市首个县级代表联络站，进一步完善了工作制度、规范了工作流程、强化了经费保障、明确了工作要求，每次活动明确主题，主动收集民生民利改善和推动全县重点工作

开展的意见建议。常委会机关代表带头到各乡镇代表联络站接待群众，全年各级代表接待群众 3400 余人次，收集群众意见建议 760 余条，形成代表建议、意见 5 件。丰富代表专业小组活动内容和形式，40 多名专业小组代表参加执法检查、调研视察活动，提出各类建议 80 多条。持续抓好人大代表向 12345 政务服务便民热线反映社情民意工作，全年各级人大代表反映问题 32 件（次），涉及道路、交通、医疗、通信、城市管理等多个方面，均得到及时办理，回访满意率 96.9%，问题解决率 84.3%。开展代表建议办理情况“回头看”，重点跟踪督办本届一、二次会议以来承办单位承诺解决或列入计划拟解决仍未落实的建议，对 6 件重点处理代表建议开展满意度测评，着力解决“重答复、轻落实，解释多、措施少，年年提、年年不落实”的问题。

**（五）成绩五：锚定“四个机关”目标，持续加强自身建设。**抓好机关意识形态工作，将意识形态工作纳入常委会工作重要议事日程，深入分析研判人大系统意识形态工作形势，切实守好人大意识形态阵地安全。抓好机关党建工作，成立机关党总支，加强对机关党支部和老干支部的领导，细化落实“三会一课”、“一月一课一片一实践”、主题党日、组织生活会等基本制度。加强人大专业知识和法律法规的学习培训，采取“走出去”的方式，分两批组织在绥国、省人大代表，市人大常委会、县人大各专门委员会组成人员，部

分履职优秀的县人大代表开展履职能力提升培训，提高人大代表依法监督能力。对标对表开展党纪学习教育，深化“明方向、立规矩、正风气、强免疫”干部队伍作风建设专项活动，继续开展“五讲五比”争先创优活动、清廉机关建设，持续巩固省级文明单位建设成果。同时，深入挖掘人大代表服务群众典型事迹和人大工作典型经验，全年在中央级媒体采用新闻报道 14 篇、《人民之友》等省级媒体采用理论文章和典型经验、新闻报道 40 篇，扩大了人大履职影响。

## **七、存在的问题及原因分析**

**（一）问题一：运用创新理论指导实践、推动工作方面有差距。**对在人大系统如何践行习近平新时代中国特色社会主义思想的思考不够，对如何用新思想提高人大代表的政治素质、思想素质的办法不多。机关政治理论学习效果有待进一步加强，有些理论学习发放了学习资料，但没有深学深悟，领会其真正内涵。有的理论学习安排时间不够，讨论交流不够深入充分。

**（二）问题二：人大监督工作实效有欠缺。**监督工作的机制和方式有待进一步完善，监督工作刚性不够、力度不够，对一些监督评议意见、常委会审议意见跟踪落实不够，成果转化效果不理想。

**（三）问题三：工作抓得还不够紧、不够实。**如代表建议办理效果还需进一步加强，存在“重答复、轻落实，解释

多、措施少，年年提、年年不落实”的问题。人大代表向 12345 政务服务热线反映社情民意工作，有制度、有流程，但在推动落实、发挥成效上还有差距，各乡镇人大组织代表反映社情民意力度不够，参与的代表较少。

**（四）问题四：代表主体作用发挥不够好。**虽然出台了代表履职管理办法，但代表履职管理有欠缺，代表参与人大调研、视察、监督、评议等工作不积极，调查思考欠深入，提出的意见建议质量不够高。代表联络站运行效果不理想，代表进站活动开展不经常，代表进站履职效果有待加强。

**（五）问题五：“四个机关”建设还有差距。**机关干部作风还需持续改善，机关服务保障能力还需进一步增强，服务代表服务机关的水平还需进一步提高。机关党建工作力量不足。人员异动后，机关党建工作力量不足，导致一些基础工作不够扎实。机关干部队伍管理还不够严格。对党员干部的党性分析、思想变化情况关注不够，与党员干部职工谈心谈话、思想沟通交流还需加强，对个别违反工作纪律现象没有及时提醒教育。

## **八、下一步改进措施**

**一是更加坚定坚实地加强党的领导。**始终把坚持党的领导作为履职之要，进一步提升政治站位，坚持县委对人大工作的全面领导，充分发挥人大职能作用。准确把握县委经济

工作会议确定的经济社会发展目标、工作重点和市人大的工作部署，找准人大监督的切入点、着力点和关键点，主动服务县委中心工作。认真贯彻落实省委、省人大“三会三文”精神，全力配合省、市人大开展调研视察、执法检查等各项工作。

**二是更加善作善为依法履职行权。**在常委会的坚强领导下，围绕加强经济监督，听取和审议财政预算执行、国有资产管理、年度重点建设资金使用计划及调整、审计查出问题整改等工作报告。紧盯工作任务落实，听取和审议环境状况、环境保护目标完成情况。紧扣法律规定、法律责任，组织开展相关法律法规贯彻实施情况执法检查。用好预算联网监督系统，完善财政绩效监督工作机制，加强政府债务审查监督。进一步完善年度履职情况报告，继续推进“两官”履职评议，加大对常委会任命人员任后监督力度。

**三是更加用心用情践行全过程人民民主。**一以贯之深化“两个联系”，进一步加强代表履职能力培训和服务，有针对性组织人大代表参加视察、调查和执法检查活动，邀请代表列席常委会会议，不断提高监督实效。继续采取“走出去”的方式，组织人大代表、人大工作者开展履职能力提升培训，不断拓展代表和人大干部的履职视野，提升业务水平和实践本领。不断规范和抓好代表联络站、基层立法联系点的“建、管、用、评”，持续推进基层民主平台提质增效，深入践行

全过程人民民主。进一步加强代表队伍建设，充分发挥代表专业小组积极作用，突出解决代表履职的能力、动力、活力和压力问题。全力推动人大代表向 12345 热线反映社情民意工作，密切代表与群众的联系，真正帮助群众解决实际困难和问题。加强代表建议办理，继续开展重点处理代表建议满意度测评，提高代表建议办理实效。

**四是更加从严从实加强自身建设。**牢牢把握“四个机关”的新定位新要求，推动高水平机关建设再上台阶、取得新成效。进一步抓实机关党建和意识形态工作。加强对老干支部的支持和关爱，保障老干部“老有所学、老有所为、老有所乐”的机制更加顺畅有力。重视第一议题学习、党组中心组理论学习和“一月一课一片一实践”主题党日活动的开展，精心谋划准备，力求实效。加强人大新闻宣传队伍建设，配齐配强人员力量。3 月份组织好全县人大系统宣传思想工作会议和人大新闻宣传工作业务培训，有效提升全县人大新闻宣传工作意识和水平。持续抓好清廉机关建设。开展好“五个一”系列清廉建设主题活动，及时深入开展警示教育。持续坚持机关党组班子带队开展干部作风“一月一督查一通报”工作机制，严格落实“一岗双责”，常态化开展谈心谈话，推动机关干部作风不断提升和改进。持续抓好机关文明建设。坚持以省级文明单位的标准持续抓好文明建设，不断优化院内设施和环境，今年计划抓紧建设机关工会活动场

地，为干部职工开展业余活动提供优良场所，继续有效组织好具有人大辨识度的爱心助考、义务献血、义务植树、关爱农村困难儿童助力书香绥宁等志愿活动，同时积极组队参加县里的各项活动，科学谋划、精心组织好机关全年各项工会活动，不断提升干部职工的幸福感、获得感，营造团结协作，奋发上进、干事创业的浓厚氛围。

附件：1.部门整体支出绩效评价基础数据表

2.部门整体支出绩效自评表

## 附件 1-1

## 2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

| 财政供养人员情况（人）                                           | 编制数                    |             | 2024 年实际在职人数 |              | 控制率          |             |
|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|                                                       | 30                     |             | 39           |              | 130%         |             |
| 经费控制情况（万元）                                            | 2023 年决算数              |             | 2024 年预算数    |              | 2024 年决算数    |             |
| 三公经费                                                  | 1.82                   |             | 2            |              | 1.96         |             |
| 1、公务用车购置和维护经费                                         |                        |             |              |              |              |             |
| 其中：公车购置                                               |                        |             |              |              |              |             |
| 公车运行维护                                                |                        |             |              |              |              |             |
| 2、出国经费                                                |                        |             |              |              |              |             |
| 3、公务接待                                                | 1.82                   |             | 2            |              | 1.96         |             |
| 项目支出                                                  |                        |             |              |              |              |             |
| 1、业务工作经费                                              |                        |             |              |              |              |             |
| 2、运行维护经费                                              |                        |             |              |              |              |             |
| 3、上级专项资金                                              |                        |             |              |              |              |             |
| 其中：××专项资金                                             |                        |             |              |              |              |             |
| ××专项资金                                                |                        |             |              |              |              |             |
| 公用经费                                                  | 414.87                 |             | 482.3        |              | 482.2        |             |
| 其中：办公经费                                               | 48.46                  |             | 10           |              | 30.36        |             |
| 水费、电费、差旅费                                             | 52.2                   |             | 35           |              | 44.54        |             |
| 会议费、培训费                                               | 75.52                  |             | 11           |              | 117.98       |             |
| 政府采购金额                                                | 2                      |             | 2            |              | 2            |             |
| 部门基本支出预算调整                                            |                        |             |              |              |              |             |
| 楼堂馆所控制情况<br>（2024 年完工项目）                              | 批复规模<br>（㎡）            | 实际规模<br>（㎡） | 规模控<br>制率    | 预算投资<br>（万元） | 实际投资<br>（万元） | 投资概算<br>控制率 |
|                                                       |                        |             |              |              |              |             |
| 厉行节约保障措施                                              | 进一步缩减办公经费，严格实行食堂报餐用餐制度 |             |              |              |              |             |
| 说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。 |                        |             |              |              |              |             |

附件 1-2

2024 年度部门整体支出绩效自评表

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |          |                 |       |          |          |             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------|-------|----------|----------|-------------|
| 单位名称       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |          |                 |       |          |          |             |
| 年度预算申请（万元） |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 年初预算数     | 全年预算数(A) | 全年执行数(B)        | 分值    | 执行率(B/A) | 得分       |             |
|            | 年度资金总额                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 702.73    | 1130.79  | 1130.69         | 10    | 99.99%   | 10       |             |
|            | 按收入性质分：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |          | 按支出性质分：         |       |          |          |             |
|            | 其中：一般公共预算：1130.79                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |          | 其中：基本支出：1130.69 |       |          |          |             |
|            | 政府性基金拨款：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |          | 项目支出：           |       |          |          |             |
|            | 纳入专户管理的非税收入拨款：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |          |                 |       |          |          |             |
|            | 其他资金：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |          |                 |       |          |          |             |
| 年度总体目标     | 年初目标设定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |          |                 |       |          | 全年实际完成情况 |             |
|            | 1.听取相关单位审计指出问题整改落实情况的汇报，开展执法检查和立法调研，加强规范性文件备案审查；2.围绕保障和改善民生的重点工作开展监督，对全县工业企业运行、农村耕地抛荒、农业产业发展等情况深入开展调研，对县城重点项目工程继续抓好跟踪问效。3.组织人大代表开展集中视察、调查和执法检查，邀请代表列席常委会议，加强代表履职能力培训，组织代表加强宪法法律知识和人大业务知识学习。4.继续开展专项工作评议，依法依规做好人事任免工作，组织开好县人大工作会议。5.加强常委会机关党组建设，建立健全机关党组工作职责、议事规则制度，不断提升机关党建工作的规范化水平。6.推进县级预算联网监督平台升级建设，推进人大机关信息化建设。7.进一步完善机关各项管理制度，不断探索机关规范运行机制，实行一把手负总责，常委会领导分管负责制。8.加大干部职工政治理论、法律法规和业务知识培训学习力度，开展主题教育活动，坚持“三会一课”制度，民主生活会1次/半年，党支部委员会1次/季度，主题教育1次/月。9.严格执行机关工作考勤制度、机关财务管理制度、机关重大事项申报制度、机关开餐管理及公务接待制度、机关工会经费管理制度、干部职工请假销假制度等。10.宣传及舆情控制及党务信息工作.加强保密工作宣传力度，拓展宣传阵地，推送邵阳人大信息网站、绥宁人大信息网站宣传工作。11.巩固脱贫成效，继续派驻扶贫工作队员开展乡村振兴工作。12.及时交办和督办信访案件及代表建议议案，强化乡镇人大代表联系群众工作平台建设，设立村级人大代表联系群众工作站。13.完成预算编制、严格执行经费收支管理、资产管理、政府采购，及时做好资金核算工作。14.制定文明公约，维护机关院落环境卫生绿化，完善消防设施建设，按期进行消防排查，确保人民生命财产安全。15.按期缴纳各项社会保险，合理安排长聘公益就业岗位，确保工资福利正常发放。16.推进机关文明建设，争创省级文明单位。成立自愿者服务站，职工之家，老干活动中心，组织开展各类有益身心健康的工会活动。 |           |          |                 |       |          | 全部完成     |             |
| 绩效指标（90分）  | 一级指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 二级指标      | 三级指标     | 年度指标值           | 实际完成值 | 分值       | 得分       | 偏差原因分析及改进措施 |
|            | 产出指标（50分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 数量指标      | 一年       | =1 年            | 1 年   | 10       | 10       |             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 质量指标      | 资金使用合格率  | ≥100%           | 95%   | 20       | 18       |             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 时效指标      | 资金使用及时率  | ≥100%           | 95%   | 20       | 18       |             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 社会效益指标    | 完成各项工作任务 | 100%            | 100   | 30       | 30       |             |
|            | 满意度指标(10分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 服务对象满意度指标 | 单位职工满意度  | 95%             | 90%   | 10       | 9.6      |             |

|    |      |  |  |
|----|------|--|--|
| 总分 | 95.6 |  |  |
|----|------|--|--|

说明：1.分值设定 100 分，其中预算执行率 10 分、产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分。除预算执行率外的指标应根据权重自行合理设定分值。

2.综合评价等级分为优秀（大于 90 分）、良好（80-90 分）、较差（60-80 分）、差（小于 60 分）。

3.三级绩效指标按需自行增减行。个别不涉及的二级指标可删除不要。